

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2,023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDGAR DANIEL MORALES BATZ</u>	CUI:	<u>2319 02905 0406</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-61-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>20245165</u>
Número de Factura:	<u>826625940</u>	Serie:	<u>A759E6E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el diagnóstico del estado actual de los Sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la realización de diseños y planificaciones de nueva infraestructura para los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en la cuantificación de materiales para mantenimiento y reparación de la infraestructura existente en Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en el diseño de señalización y paneles informativos necesarios para proporcionar información a los visitantes.
- Asesoré a la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en temas para delimitar áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento idóneo de los espacios.
- Asesoré a la sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas a la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- Asesoré en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

EDGAR DANIEL MORALES BATZ

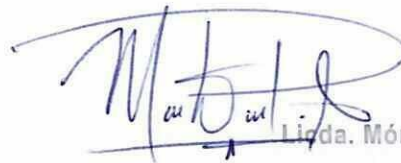
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio
Sub- Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL